

診断書・証明書等の作成・お渡しについてのお知らせ

お預かり致しました、診断書、証明書等の作成に関しまして下記ご案内いたします。

受付・お渡し窓口

【書類受付窓口】にて【書類申し込み用紙】にご記入またはご持参の上、**文書様式（生命保険会社等書類）**と一緒に申し込みください。

お渡し：【書類受付窓口】にて、【書類申し込み用紙】を持参の上お渡し致します。

尚、入院中の患者さんでご不明な点は病棟担当事務にご相談ください。

当院では統一した書式にて作成しているものがありますが提出先（生命保険など）によっては用紙が指定されている場合がありますので、ご確認の上お申し出下さい。

受付・お渡し可能時間

平日	午前9:00～17:00
土曜日	午前9:00～12:00

お会計について

お会計は書類お渡し時に頂きます。お申し出があれば郵送で対応させていただきます（郵送代が追加になります）。

尚、**郵送の場合は前払い**とさせていただきます。

作成期間

申込日から通常、**約3週間～4週間**程度要します。

診断書・証明書の内容、もしくは治療内容（手術等）によっては止むを得ずお時間を頂く場合があります。

その際には病院よりご連絡致します。

本人確認

当院では患者さん**ご本人もしくはご家族**の申込み、お渡しになります。

代理人の方の申込みは、**委任状と身分証**が必要になります。またお渡しの際は【書類申し込み用紙】が必要になります。

その他

入院中の方の書類のお預かりは退院されてからになりますので事前に申込み用紙をご記入下さい。

診断書や証明書等の内容によっては、改めて診察、検査をお受けいただいてからの記入になる場合がありますので予めご了承ください。

お問い合わせ 患者さん専用 0263-35-5300 医事課までご連絡ください